

អនុក្រឹត្យចាស់

ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទេវរបស់

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអ.ជ.ប.គ.ព្យ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ច្បាប់


រាជរដ្ឋាភិបាល

លេខ : ២១១ អនក្រ. បក

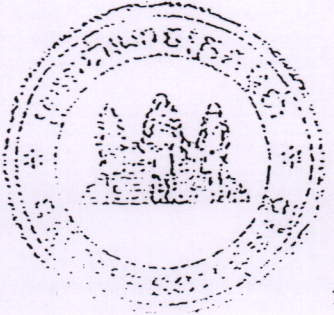
អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់  
អគ្គលេខាធិការរដ្ឋបាល នៃ ភ្នាក់ងារស្រាវជ្រាវ និង ការប្រយុទ្ធនឹងជនល្មើស

សេចក្តីណែនាំ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និង នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការ តែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការ តែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩៩៥/១៥ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការ បង្កើតអាជ្ញាធរប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការ តែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- តាមសំណើរបស់ អគ្គលេខាធិការនៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន



ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ : អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់តួនាទី មុខងារ សមត្ថកិច្ច និង រៀបចំ អង្គភាពនានា របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ជំពូក ២

តួនាទី មុខងារ សមត្ថកិច្ច និង រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានតួនាទីដ៏សំខាន់ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាន និង ក្នុងប្រតិបត្តិការ ប្រឆាំងនឹង ការដាំដុះ ការផលិត និងការធ្វើជំនួញ គ្រឿងញៀន និងសំរាបសំរួល រាល់សកម្មភាព ព្រួញពិនិត្យគ្រឿងញៀនរបស់ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិដទៃទៀត ដើម្បីធានាអោយបាននូវប្រសិទ្ធិភាព និង សុវត្ថិភាព នៃការប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀននៅកម្ពុជា ។ នៅក្នុងតួនាទីនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមានមុខងារសំខាន់ៗ ដូចតទៅ :

- ១- រៀបចំ ជូនអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និង រាជរដ្ឋាភិបាល នូវ យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការ សកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំង ការដាំដុះ ការផលិត និងការធ្វើជំនួញ គ្រឿងញៀន ដោយសំរាបសំរួលអោយមាន ការចូល រួមជាសកម្ម របស់ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត ។
- ២- រៀបចំការអនុវត្តនីតិវិធីនយោបាយ និង សេចក្តីសម្រេច របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង គ្រឿងញៀន ។
- ៣- ជំរុញ និង សំរាបសំរួល នូវវិធានការ ដែលចាត់ឡើងដោយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ។
- ៤- ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងរដ្ឋាភិបាលបរទេសនិងអង្គការអន្តរជាតិនានា ក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

មាត្រា ៣ : នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញតួនាទី និង មុខងាររបស់ខ្លួនខាងលើនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ត្រូវមានសមត្ថកិច្ច ដូចតទៅ :

- ១- រៀបចំ និង ចូលរួមក្នុងកិច្ចការក្រៅ របស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។
- ២- តាក់តែងនូវ ពង្រាងច្បាប់ ក្រឹត្យអនុវត្ត និង បទបញ្ញត្តិ ក្នុងវិស័យ បង្ការ និង បង្រ្កាប ការដាំដុះ ការផលិត ការធ្វើជំនួញគ្រឿងញៀន និងការទាញផលចំណេញពីគ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។
- ៣- ជំរុញ និង សំរាបសំរួល ការប្រមូលព័ត៌មាន និង ស្ថិតិ ដែលកំណត់នៅក្នុងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ និង ការបញ្ជូនព័ត៌មាន និង ស្ថិតិទាំងនោះ ទៅអង្គការអន្តរជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ច ។
- ៤- បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការអង្គការសហប្រជាជាតិ នូវអាស័យដ្ឋាន របស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បី អនុវត្ត បទបញ្ញត្តិ នៃអនុសញ្ញា ។
- ៥- រៀបចំទីតាំង ស្ថិតិសុវត្ថិភាព នៃការទុកដាក់ និងការកែចេញ គ្រឿងញៀន ដែលចាប់ផ្តើម ដោយ



សហការជាមួយ ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

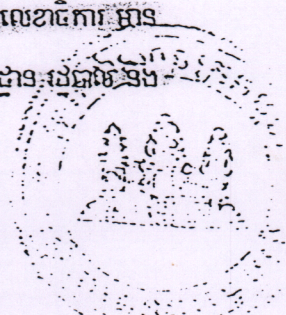
- ៦- ត្រួតពិនិត្យ និង បង្ក្រាប ការដាម៉ុះ ការផលិត ការនាំចូល ការនាំចេញ ការចែកចាយ ការឆ្លងកាត់ ឬ ការសុំចេញ គ្រឿងញៀន ឱសថ និង ថ្នាំស្របច្បាប់កំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមាន សារធាតុ គ្រឿងញៀន ដោយសហការ ជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។
- ៧- ដាក់អោយដំណើរការ នូវប្រព័ន្ធមួយសំរាប់ពិនិត្យតាមដាន និង វិភាគការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ដោយ សហការជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។
- ៨- រៀបចំ និង អនុវត្ត កម្មវិធីអប់រំ បង្ការកុំអោយមានការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយ និងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។
- ៩- សំរួលសំរួលសកម្មភាពរបស់រដ្ឋាភិបាល ប្រឆាំងនឹងការសំអាតប្រាក់ទាក់ទងនឹងគ្រឿងញៀន ។
- ១០- សំរួលសំរួលការត្រួតពិនិត្យរបស់រដ្ឋាភិបាល លើសារធាតុសំរាប់ផ្សំគ្រឿងញៀន ។
- ១១- រៀបចំ និង អនុវត្ត ទីតាំង និង កម្មវិធី សំរាប់ទទួលព្យាបាល និងជួយអ្នកញៀនអោយបានមកសំនៀ ក្នុងភាពធម្មតារិញ ដោយសហការជាមួយនិងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

មាត្រា ៤ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ១- ខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការ
- ២- អធិការដ្ឋាន
- ៣- មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន
- ៤- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៥- នាយកដ្ឋាន ផែនការ និង ចល័តៈចល័កាល
- ៦- នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ៧- នាយកដ្ឋាន អនុវត្តច្បាប់
- ៨- នាយកដ្ឋាន ទីតាំង អប់រំ និង បង្ការការពារ
- ៩- នាយកដ្ឋាន ស្រាវជ្រាវ និង ត្រួតពិនិត្យ
- ១០- អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គការលេខរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៥ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងដោយ អគ្គលេខាធិការមួយរូប ដែលមាន អគ្គលេខាធិការរងប្តីរូប ជាជំនួយការ ។ លើសពីនេះ អគ្គលេខាធិការ មាន ភារកិច្ចដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ អធិការដ្ឋាន មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន និង នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។



អគ្គលេខាធិការរងម្នាក់ ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងាររបស់នាយកដ្ឋានអនុវត្តច្បាប់ ។

អគ្គលេខាធិការរងម្នាក់ ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារ របស់ នាយកដ្ឋាន ពីរ ៖

- ក- នាយកដ្ឋាន ផែនការ និង បណ្តុះបណ្តាល
- ខ- នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

អគ្គលេខាធិការរងម្នាក់ទៀត ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារ របស់ នាយកដ្ឋាន ពីរ ៖

- ក- នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម អប់រំ និង បង្ការការពារ
- ខ- នាយកដ្ឋាន ស្រាវជ្រាវ និង ត្រួតពិនិត្យ

**មាត្រា ៦ ៖** អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានសិទ្ធិធ្វើត្រួតព្រួញប្រឆាំងការសេចក្តីត្រូវការ របស់ខ្លួន ។

អគ្គលេខាធិការមានសិទ្ធិធ្វើប្រកាសតែងតាំងឬដកចេញពីតំណែង នូវ មន្ត្រីបុគ្គលិករបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អាជ្ញាធរជាតិ ចាប់ពី ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចុះក្រោម ។

**ជំពូក ៣**

**នាយកដ្ឋាន**

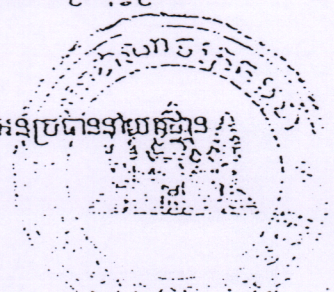
១

**មាត្រា ៧ ៖** នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានភារៈកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ក- សំរបស់រូប ផ្នែករដ្ឋបាល រាល់សកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ខ- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរ ឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- គ- ធានាប្រសិទ្ធភាព និង សុវត្ថភាព រដ្ឋបាល របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ឃ- សារុប និង ធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និង សកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ង- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ មន្ត្រីបុគ្គលិក របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ច- លើក និង អនុវត្ត គំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ឆ- ប្រមូលផ្តុំ ចំណូល និង ចំណាយ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ជ- តាមដាន និង វិលិក ការអនុវត្តថវិកា និង ការគ្រប់គ្រងគណនី របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ឈ- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ អោយបានសមស្រប ។
- ញ- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចនាទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និង ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។
- ដ- ទទួល និង បែងចែក បរិក្ខារ ជូនដល់ គ្រប់អង្គភាព ទៅតាមកម្មវិធីចំណាយ ។
- ប- រៀបចំ និង សំរួល កិច្ចប្រជុំ និង ការពិភាក្សាដេញដោល របស់ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង គ្រឿងញៀន ។

ស.វ. //

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន



ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ទាត្រា៨ : នាយកដ្ឋាន ផែនការ និង បណ្តុះបណ្តាល មានភារៈកិច្ច ដូចតទៅ :

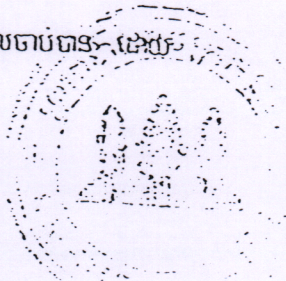
- ក- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលើកផែនការគោល ក្នុងការបង្រៀម ការដាំដុះ ការផលិត និងការដាំដុះ គ្រឿង ញៀន ការទាំចេញនិងទាំចូលគ្រឿងញៀន និង ក្នុងការលប់បំបាត់រាល់សកម្មភាពទាញផលចំណេញ ពី គ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយ ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។
  - ខ- រៀបចំគម្រោងសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្ត បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ស្តីពីគ្រឿងញៀន ឆ្នាំ ១៩៦១ ឆ្នាំ១៩៧១ និង ឆ្នាំ១៩៨៨ ។
  - គ- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តន៍នយោបាយនិងសេចក្តីសំរេចរបស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង គ្រឿងញៀន ។
  - ឃ- រៀបចំ និងអនុវត្ត នយោបាយមួយ ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីបុគ្គលិក របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ទាត្រា៩ : នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារៈកិច្ច ដូចតទៅ :

- ក- ទំនាក់ទំនងជាមួយនិង រដ្ឋាភិបាលបរទេស និង អង្គការអន្តរជាតិ និង អន្តរជាតិ នានា ។
  - ខ- បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការអង្គការសហប្រជាជាតិ នូវអាស័យដ្ឋាន របស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បី អនុវត្ត បទបញ្ញត្តិ នៃអនុសញ្ញា ។
  - គ- បញ្ជូនព័ត៌មាននិងស្ថិតិដែលកំណត់នៅក្នុងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិទៅអង្គការអន្តរជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ច ។
  - ឃ- ចូលរួម ក្នុង សកម្មភាពអន្តរជាតិ ឬ អន្តរជាតិ ។
- នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ទាត្រា១០ : នាយកដ្ឋាន អនុវត្តច្បាប់ មានភារៈកិច្ច ដូចតទៅ :

- ក- ស៊ើបអង្កេត ប្រមូលព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រឿងញៀន ដោយសហការជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត ។
- ខ- ត្រួតពិនិត្យ និង បង្ក្រាប ការដាំដុះ ការផលិត ការទាំចូល ការទាំចេញ ការចែកចាយ ការឆ្លងកាត់ ឬ ការសុំចេញ គ្រឿងញៀន ឱសថ និង ថ្នាំស្របច្បាប់កំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមាន សារធាតុ គ្រឿងញៀន ដោយ សហការជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត ។
- គ- រៀបចំនីតិវិធី ស្តីពីសុវត្ថភាព នៃការទុកដាក់ និងការកំទេចចោលគ្រឿងញៀនដែលចាប់បាន ដោយ សហការជាមួយ ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។



ឃ- អនុវត្តច្បាប់ត្រៀមញៀន និង សាលក្រមតុលាការ ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងត្រៀមញៀន ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ទម្រង់ ១១ : នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម អប់រំ និង បង្ការការពារ មានភារៈកិច្ច ដូចតទៅ :

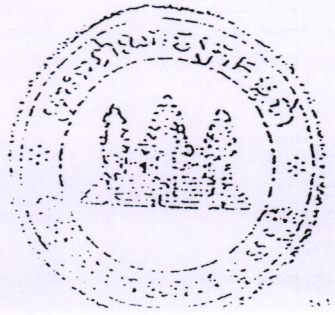
- ក- ជំនួយផ្លូវច្បាប់ សំរាប់សកម្មភាពទាំងអស់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ខ- ពាក់តែងនូវ ពង្រាងច្បាប់ ក្រឹត្យអនុវត្ត និង បទបញ្ញត្តិ ក្នុងវិស័យ បង្ហា និង បង្រួម ការដាំដុះ ការផលិត ការធ្វើជំនួញត្រៀមញៀន និងការទាញផលចំណេញពីត្រៀមញៀន ដោយសហការជាមួយនិងក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។
- គ- សំរាប់សំរួល និង ចូលរួម ក្នុងការបង្កើត និង អនុវត្ត នូវកម្មវិធីប្រឆាំងនឹងការសំអាតលុយ ។
- ឃ- តាមដាន ការវិវត្តន៍ ក្របខ័ណ្ឌនីតិក្រមរបស់រដ្ឋ និង លើកសំណើរកែលម្អ ច្បាប់ ក្រឹត្យអនុវត្ត និង បទបញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងត្រៀមញៀន ។
- ង- រៀបចំ និង អនុវត្ត កម្មវិធីអប់រំ បង្ហា និង កាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ត្រៀមញៀន នៅក្នុងប្រទេស ដោយ សំរាប់សំរួល និង សហការអោយបានល្អ ជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត ។
- ច- ដាក់អោយដំណើរការ នូវប្រព័ន្ធមួយ សំរាប់ពិនិត្យតាមដាន និង វិភាគការប្រើប្រាស់ត្រៀមញៀន ដោយ សហការជាមួយនិង ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។
- ឆ- រៀបចំ និង អនុវត្ត នីតិវិធី និង កម្មវិធី សំរាប់ទទួលព្យាបាល និងជួយអ្នកញៀនអោយបានមករស់នៅ ក្នុងភាពធម្មតាវិញ ដោយសហការជាមួយនិងក្រសួង និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ទម្រង់ ១២ : នាយកដ្ឋាន ស្រាវជ្រាវ និង ត្រួតពិនិត្យ មានភារៈកិច្ច ដូចតទៅ :

- ក- សំរាប់សំរួល និង ចូលរួមកិច្ចប្រតិបត្តិការជាមួយ ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត ក្នុងការពិនិត្យ តាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ លើឱសថ និងថ្នាំស្រេចច្បាប់កំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ។
- ខ- ~~សំរាប់សំរួលការបង្កើតឡើង និងការអនុវត្តនូវការត្រួតពិនិត្យសារធាតុសំរាប់ផ្សំត្រៀមញៀន។~~

នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។



ជំពូក ៤

ខ្លួនកាល័យអគ្គលេខាធិការ

បទដ្ឋាន១៣ : ខ្លួនកាល័យនៃអគ្គលេខាធិការ ត្រូវបានដឹកនាំដោយ នាយខ្លួនកាល័យមួយរូប និង មាននាយរងខ្លួនកាល័យ មួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ ខ្លួនកាល័យនៃអគ្គលេខាធិការ ត្រូវទទួលបន្ទុកការងារទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៥

មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន

បទដ្ឋាន១៤ : មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ អគ្គលេខាធិការ មានភារកិច្ចធ្វើការ ស្រាវជ្រាវ គ្រឿងញៀន និង ធ្វើតេស្តថ្នាំ ដោយមានសហការជាមួយនិងមន្ទីរពិសោធន៍ របស់ក្រសួង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត។ មន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន មានសិទ្ធិលើកសំណើរស្តីពី ការហាមឃាត់ ការផលិត និងការធ្វើជំនួញ ឱសថនិងថ្នាំស្របច្បាប់កំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមន្ទីរពិសោធន៍គ្រឿងញៀន ស្រាវជ្រាវរកឃើញថាមាន សារធាតុគ្រឿងញៀន លើសពីកំរិតដែលបានអនុញ្ញាត ។

ជំពូក ៦

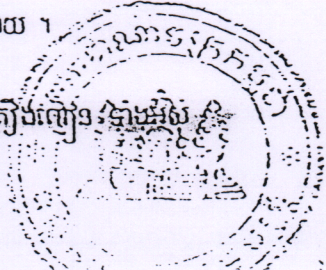
អធិការដ្ឋាន

បទដ្ឋាន១៥ : អធិការដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងដោយអធិការមួយរូប និងមានអធិការរង ជាជំនួយការ តាមការ ចាំបាច់ ។ អធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ :  
ក- ធ្វើអធិការកិច្ច ទៅលើ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។  
ខ- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅ របស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ នោះ និងពី មធ្យោបាយកែលម្អ នៃការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។  
គ- ប្រតិបត្តិភារកិច្ចដែល អគ្គលេខាធិការ បានប្រគល់ទុកចិត្តអោយធ្វើ ។

ជំពូក ៧

អង្គការពាស្សនដ្ឋានក្រោមឱវាទ

បទដ្ឋាន១៦ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មាន ភារកិច្ចយល់បង្ក្រាបគ្រឿងញៀន ទៅ តាមខេត្ត-ក្រុង តាមការចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្ត ការងារដែល អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ប្រគល់អោយ ។  
បទដ្ឋាន១៧ : នៅពេលដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋានបានដំណើរការ មន្ទីរនិងភារកិច្ចយល់ខេត្តក្រុងប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ទាំងអស់ នៅក្រោមឱវាទរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។



ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្ម ទៅក្នុង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ ។

ជំពូក ៨

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៨ : អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃ បទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួងឬស្ថាប័ននានា របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូក ៩

អនុសាសន៍

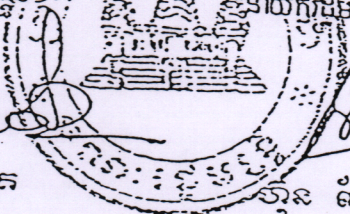
មាត្រា ១៩ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២០ : សហរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកនិស្តិការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ នៃ រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀបរយ ចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខា តទៅ ។

១/២ 18

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

  
ហ៊ុន សែន  
ហ៊ុន សែន

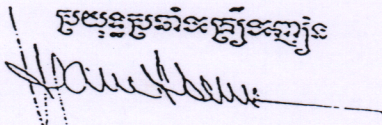
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

- ឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រី ១

- សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃរាជរដ្ឋាភិបាល

ប្រធានអង្គការត្រួតពិនិត្យ

  
ស៊ី សិរិសី

ចំលងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ១
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ២
- ដំបូលក្រុងទី២០
- រាជកិច្ច